

# ABMELDUNG DIENSTNEHMER

Firmenname:

## DIENSTNEHMER / BEENDIGUNG ARBEITSVERHÄLTNIS

Familienname:

Vorname:

Austrittsdatum:

Austrittsgrund:

einvernehmliche Lösung

Zeitablauf

Lösung Probezeit

Kündigung durch Dienstgeber

Kündigung durch Dienstnehmer

fristlose Entlassung

unberechtigter vorzeitiger Austritt

sonstiger Grund:

Urlaub:

verbraucht

offen:

Tage

offene Überstunden:

Nein

Ja:

Stunden

Sonstiges (Prämien, Provisionen, Vorschuss):

Nein

Ja:

Abfertigung:

Ja

Nein

**Die Abmeldung des Dienstnehmers muss innerhalb von 7 TAGEN erfolgen – bitte um rechtzeitige Übermittlung!  
Jede Beendigung eines Dienstverhältnisses sollte SCHRIFTLICH festgehalten werden!**

### Vom jeweiligen Sachbearbeiter der Lohnverrechnung auszufüllen:

KI-Nr.:

Gesprächspartner:

PV eingelangt am:

KZ:

DN-Nr.:

Auflösungsabgabe:

Ja

Nein

Übermittlung GKK durchgeführt:

Abmeldung

Lohnzettel

Vermerke/Berechnungen: