

DIENSTGEBER-DATEN FÜR DIE PERSONALVERRECHNUNG

Firmenname:
Firmenadresse:
Adresse der Betriebsstätte:

Ansprechpartner für alle Belange der Personalverrechnung (PV):
E-Mail-Adresse für den Schriftverkehr und alle PV-Unterlagen*:
(*der Auftraggeber stimmt der Kommunikation mittels elektronischer Datenübertragung ausdrücklich zu)

Bankverbindung (Institut):
BIC: IBAN:

Gewerbeberechtigungen/Konzessionen:
(zur Ermittlung des anzuwendenden Kollektivvertrages)

Gebietskrankenkasse im Bundesland:
Beitragskontonummer:

Betriebliche Vorsorge-Kasse (BV-Kasse):
(falls Sie noch nicht Mitglied einer BV-Kasse sind, setzen Sie sich zwecks Abschluss eines Beitrittsvertrages mit der Bank Ihres Vertrauens in Verbindung)

Sind die Begünstigungen gemäß Neugründungs-Förderungsgesetz (NeuFöG) anwendbar? Ja Nein
(bei Anwendbarkeit bitte um Vorlage der Erklärung gemäß NeuFöG)

Gewünschtes Datum für die Fertigstellung der Personalverrechnung:

Gewünschte Ausfertigung für die Überweisung von Löhnen und Lohnabgaben (bitte um Auswahl einer Option):

Überweisungsliste Überweisungsdatei* Zahlschein

(*bitte überprüfen Sie, ob Ihr Bankprogramm die Übernahme von Überweisungsdateien unterstützt)

Sachbezüge und Dienstreisen:

Falls Dienstnehmer in Ihrem Unternehmen Vorteile aus dem Dienstverhältnis genießen (Dienstwohnung, Privatnutzung eines Firmenfahrzeuges, etc.) bzw. falls Dienstreisen in Ihrem Unternehmen stattfinden, bitten wir Sie um Mitteilung an unsere Personalverrechnung.